



Malmö Idrottsföreningars Samorganisation

Stadgar

Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Föreningens fullständiga namn:

Malmö Idrottsföreningars Samorganisation Malmö, nedan kallat MISO

Föreningen har som ändamål att:

- vara Malmös samlande organisation för idrottsföreningar, som är verksamma och har sitt säte i Malmö samt är registrerade hos fritidsförvaltningen eller annan förvaltning inom Malmö stad
- vara dessa medlemsföreningars kontaktorgan inför Fritidsnämnden i Malmö och övriga myndigheter
- främja samarbetet mellan idrottsföreningar, idrottssammanslutningar och övriga civilsamhället
- verka för, ett för idrotten, väl fungerande kommunalt och statligt stöd kopplat till bidrag, anläggning och fördelningsprinciper

MISO ska aktivt arbeta för jämställdhet, jämlikhet och motverka all form av diskriminering.

2 § Säte samt organisationsnummer

MISO har sin hemort/säte i Malmö kommun

MISOs organisationsnummer 846001-9824

3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

MISO består av de föreningar och samorganisationer som har upptagits i MISO som medlemmar.

4 § Beslutande organ

Årsmötet är MISOs högst beslutande organ. Därefter kommer extra årsmöte och sedan styrelsen.

5 § Firmateckning

MISOs firma tecknas gemensamt två i förening, av två styrelseledamöter samt eventuellt av en eller flera utsedda myndiga personer.

Den eller de som genom delegation fått fullmakt att företräda MISO ska återrapporera till styrelsen.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

MISOs verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

7 § Stadgetolkning och skiljeklausul

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande Årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Talan i tvist gällande stadgarna mellan medlemsförening och MISO får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av ett Årsmöte alternativt extra årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlemsförening som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av MISO krävs beslut på två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ett Årsmöte, med minst 4/5 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av MISO skall anges att MISOs tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål i Malmö. MISOs handlingar mm skall arkiveras på Stadsarkivet.

Föreningens medlemmar

10 § Medlemskap och GDPR

MISO är öppen för föreningar och samorganisationer med säte i Malmö som primärt bedriver eller verkar för idrottslig verksamhet. Medlemsförening skall följa MISOs stadgar och föreskrifter. När medlemsavgiften är erlagd är medlemsföreningen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Styrelsen har rätt att föreslå årsmötet att utse person till hedersledamot alternativt hedersordförande.

Behandling av personuppgifter

Medlemsföreningen godkänner genom sitt medlemskap att MISO får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

Förening som önskar medlemskap i MISO insänder ifylld ansökan om medlemskap. Blankett erhålles via föreningens kansli.

11 § Utträde

Medlemsförening som vill utträda ur MISO, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat MISO. Medlemsförening som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 december får anses ha begärt sitt utträde ur MISO.

12 § Uteslutning

Medlemsförening får inte uteslutas ur MISO av annan anledning än att denne har försummat att betala av MISO beslutade avgifter, motarbetat MISOs verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat MISOs intressen.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemsföreningen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall anledningen till uteslutning tydligt framgå och det skall framgå hur medlemsföreningen kan överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

13 § Medlemsförenings rättigheter och skyldigheter

Medlemsförening

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemsföreningarna
- har rätt till information om MISOs angelägenheter
- skall följa MISOs stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till del av MISOs behållning eller egendom vid upplösning av MISO
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av MISO
- godkänner genom sitt medlemskap att MISO får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av MISO

Årsmöte och extra Årsmöte

14 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Vid behov har styrelsen rätt att besluta om att Årsmötet ska hållas genom elektronisk uppkoppling mellan deltagarna.

Skriftlig kallelse till Årsmötet och förslag till föredragningslista skall av styrelsen senast 4 veckor före mötet tillställas medlemsföreningarna med e-post.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av MISO med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för MISO eller dess medlemsföreningar skall det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt propositioner och inkomna motioner med styrelsens yttrande, valberedningens förslag

skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före Årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

15 § Förslag till ärenden att behandlas av Årsmöte

Både styrelsen som medlemmar får lämna förslag att behandlas av Årsmötet. Förslag från styrelsen heter propositioner och förslag från medlemmarna heter motioner. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast 31 januari. Styrelsen skall till Årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget. Samtliga förslag och skriftliga yttranden ska finnas med i årsmöteshandlingarna.

16 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlemsförening som har betalt medlemsavgiften föregående verksamhetsår är röstberättigad. Vid Årsmöte och övriga möten äger varje medlemsförening rätt att låta sig representeras av två ombud, varav ett ombud som fyllt minst 15 år ska vara befullmäktigat att utöva medlemsföreningens rösträtt. Rösträtten är personlig och varje ombud får endast vara ombud för en förening. Ombud som inte har fullmakt att utöva rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

17 § Beslutsförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet. Tänk på att styrelsen inte har rösträtt gällande ansvarsfrihet och val av revisorer. Detta gäller även eventuella styrelseledamöter som tidigare suttit i styrelsen för det verksamhetsår ansvarsfriheten avser.

18 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för de i 8 § och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

19 § Valbarhet

Valbar till styrelse och valberedning är representant från röstberättigad medlemsförening som fyllt 18 år. Utvärdering av kandidater görs enligt valberedningsinstruktioner, bilaga 1.

Anställd i MISO får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i MISO.

20 § Ärenden vid Årsmötet

Vid Årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Mötet för Malmö Idrottsföreningar Samorganisation, 846001-9824 öppnas
2. Fastställande av röstlängd för mötet (*Förening, namn och efternamn på de som är på mötet och vilka av dessa som har rösträtt bifogas protokollet som en bilaga*).
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Val av 2 protokolljusterare och 2 rösträknare.
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av dagordning.
7. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret och räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser. *I detta val får inte styrelsen eller eventuella styrelseledamöter som tidigare suttit i styrelsen för det verksamhetsår ansvarsfriheten avser rösta.*
10. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhetsåret och räkenskapsåret.
12. Behandling av propositioner (styrelsens förslag) och i rätt tid inkomna motioner (förslag från medlemmarna).
13. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år.
 - b) 8 ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år, varav 4 avgår vartannat år samt ev. fyllnadsval .
 - c) 2 revisorer varav en sammankallande samt 1 suppleant för en tid av 1 år.
I detta val får inte den nyvalda styrelsens ledamöter delta.
 - d) 1-3 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till sammankallande.
14. Mötet avslutas

21 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemsföreningarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 10 % av MISOs röstberättigade medlemsföreningar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall styrelsen inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom 2 månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast 7 dagar före mötet på samma sätt som i §14.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som begärt ett extra årsmöte kalla till mötet. Vid extra årsmöte får endast det ärende som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsförmåga vid sådant möte gäller vad som sägs i 16 § och 17 §.

Förtroendevalda

22 § Valberedning

Valberedningen består av 1-3 ledamöter, varav en sammankallande, valda av Årsmötet på 1 år. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast 31 januari tillfråga dem vilkas mandatid utgår vid Årsmötet, om de vill kandidera för nästa mandatid. Senast 14 dagar före Årsmötet skall valberedningen meddela styrelsen sitt förslag som sedan lägger förslaget till övriga årsmöteshandlingar på så sätt som meddelats i kallelsen. Nomineringar skall vara valberedningen tillhanda senast 31 januari.

Valberedningen ansvarar för att bedöma kandidaters lämplighet utifrån MISOs valberedningsinstruktioner, bilaga 1.

23 § Revisorer

För granskning av MISOs räkenskaper och styrelsens förvaltning utses 2 revisorer och 1 suppleant. Revisorerna väljs av Årsmötet på 1 år.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisor/revisorer skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Föreningens räkenskaper och protokoll skall vara revisorerna tillhanda senast 6 veckor före Årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Revisionsberättelsen läggs till övriga årsmöteshandlingar på så sätt som meddelats i kallelsen.

Eftersom revisorerna är MISOs kontrollerande organ skall de inte ha en nära relation med någon i styrelsen.

24 § Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, som är föreningens officiella representant, samt 8 övriga ledamöter. Ordförande är vald av Årsmötet på 1 år, övriga ledamöter på 2 år. Man väljer övriga ledamöter växelvis så att inte alla ska väljas om samma år. Styrelsen, exklusive ordförande, bör bestå av lika antal män som kvinnor och det ska finnas en bred representation från olika idrotter i styrelsen. Efter Årsmötet är det dags för den valda styrelsen att konstituera sig. På ett konstituerande möte deltar endast de som valts som styrelsemedlemmar för det kommande verksamhetsåret samt eventuellt adjungerad anställd i MISO. På mötet fördelas uppdragen inom styrelsen till vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs. I det fall ordförande eller styrelseledamöter avgår under året är det upp till styrelsen att besluta om eventuella fyllnadsval skall göras genom extra årsmöte. Dock får styrelsen aldrig bestå av färre än 7 personer. Styrelsen skall alltid ha en ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

25 § Styrelsens åligganden

När Årsmötet inte är samlat är styrelsen MISOs beslutande organ och ansvarar för MISOs angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för MISOs verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemsföreningarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för MISO gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av Årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom MISO
- ansvara för och förvalta MISOs medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 23 §
- förbereda Årsmöte, årsmöteshandlingar samt kalla till Årsmöte enligt 14 §
- säkerställa att årsmötes- och extra årsmötesprotokoll finns tillgängliga för MISOs medlemsföreningar

Ordförande är MISOs officiella representant. Ordförande skall leda styrelsens arbete samt övervaka att MISOs stadgar och övriga för MISO bindande regler och beslut efterlevs. Har styrelsen förhinder skall vice ordförande träda in i ordförandes ställe. Styrelsen skall besluta om arbetsuppgifter i övrigt.

26 § Kallelse, beslutsförmåga och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsförmåig när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid styrelsemöte skall protokoll föras. Protokoll skall signeras av mötessekreterare samt signeras och justeras av mötesordföranden. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

27 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Stadgarna reviderades 1998, 2011, 2024, 2025

Valberedningsinstruktioner för Malmö Idrottsföreningars Samorganisation

Valberedningen har en viktig roll i den demokratiska processen. Under perioden mellan MISOs Årsmöte arbetar valberedningen enligt en tydlig plan som bland annat innefattar utvärdering av verksamheten och att lämna förslag på vilka som ska väljas till MISOs förtroendeposter för kommande period. Valberedningen utses av medlemsföreningarna på Årsmötet.

Valberedningen följer och granskar styrelsen och övriga förtroendevalda. Valberedningen följer också verksamheten och letar löpande efter lämpliga kandidater till förtroendeuppdrag i MISO.

Som medlemsföreningarnas ombud är valberedningen viktig för att skapa en bred representation av idrotter och kompetens utifrån MISOs behov. Valberedningen skall även säkerställa att styrelsens sammansättning med antalet kvinnor och män följs enligt stadgarna.

Valberedningen består av 1-3 ledamöter, varav en sammankallande, valda av Årsmötet på 1 år. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast 31 januari tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid Årsmötet, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast två veckor före Årsmötet skall valberedningen meddela styrelsen sitt förslag som sedan lägger förslaget till övriga årsmöteshandlingar på så sätt som meddelats i kallelsen. Medlemsföreningarnas nomineringar skall vara valberedningen tillhanda senast 31 januari.

Mellan valen finns valberedningen tillgänglig för frågor och information som rör valen.

Process för val till förtroendeuppdrag i Malmö Idrottsföreningars Samorganisation

Processen utgår från det som medlemsföreningarna beslutat på stämman, främst i stadgarna. För att medlemsföreningarna ska känna till hur valprocessen går till har denna valberedningsinstruktion tagits fram. Genom en tydlig beskrivning förebyggs missförstånd och otydlighet gällande valfrågor.

Roll- och ansvarsfördelning

Valen förbereds av en valberedning som utses av MISOs medlemsföreningar på Årsmötet och rapporterar till Årsmötet.

Medlemsföreningarna får före ett visst datum som regleras i stadgarna inkomma med sina förslag till förtroendevalda (kandidater).

Förslagen lämnas skriftligen till valberedningen. För att valberedningen ska kunna genomföra sitt uppdrag skall nedan listade frågor besvaras i samband med nominering av kandidater:

1. Vem är det som nominerar (förening, namn och roll i föreningen på personen som nominerar)
2. Kontaktinformation till den som nominerar
3. Namn och kontaktuppgifter till den nominerade kandidaten
Det står en medlemsförening fritt att föreslå vem som helst som enligt stadgarna är valbar, men valberedningen behöver veta om den som föreslås också är beredd att kandidera.
4. Bedömning av kandidatens valbarhet och lämplighet
I en demokratiskt uppbyggd medlemsorganisation är det en outtalad regel att den medlem som lägger ett förslag har gjort bedömningen att vederbörande är valbar och allmänt lämplig. Valberedningen gör sedan sin bedömning om valbarhet och lämplighet enligt beskrivningen nedan. Även den nominerade kandidaten har ett ansvar att själv att reflektera över, och ta ställning till, om man uppfyller de krav på valbarhet och allmän lämplighet som ställs på förtroendevalda i MISO.

För att valberedningen ska kunna förbereda intervjuer med nominerade kandidater skall den som nominerar kandidaten sammanfatta varför man väljer att nominera kandidaten, vilka kompetenser personen besitter som gör att medlemsföreningen anser hen lämplig, eventuellt annan information som kan vara viktig för valberedningen att känna till.

Valberedningens arbete

Vilka val som ska göras regleras genom föreningens stadgar.

Valberedningen bereder valen till Årsmötet och ska själv ta initiativ till att hitta lämpliga kandidater. Det är alltid Årsmötet som beslutar vem som ska bli förtroendevald.

Inför Årsmötet presenterar valberedningen sina förslag. Medlemsföreningarna kan på Årsmötet nominera ytterligare kandidater. Om detta sker förväntas den medlemsförening som nominerar kandidater på Årsmötet ha gjort en bedömning om kandidaten är valbar och allmänt lämplig enligt beskrivningen nedan och kunna redovisa för detta.

Allmän lämplighet

Den som föreslås och väljs skall vara allmänt lämplig som förtroendevald. Det innebär att medlemsföreningarnas ska kunna ha förtroende för den som väljs, men också att en förtroendevald inte påverkar allmänhetens och därmed medlemsföreningarnas förtroende för MISO negativt.

Valberedningen gör primärt två olika typer av bedömningar. Den ena handlar om att bedöma risker för att en förtroendevald hamnar i osunda intressekonflikter och beroendeställning.

Valberedningen kartlägger kandidaternas anställningar/sidouppdrag och dylikt och bedömer om det kan uppstå intressekonflikter, jävssituationer eller beroendeförhållanden i förhållande till förtroendeposten. Valberedningen kan avstå att föreslå en kandidat, om den bedömer att risken för förtroendebrister är för stor.

Den andra handlar om det finns omständigheter som kan påverka förtroendet för en kandidat mer generellt. Sådana bedömningar bygger på den information som valberedningen har tillgång till. För att väljas till en förtroendepost inom MISO förutsätts att Årsmötet har förtroende för den som väljs.

Innan Årsmötet är det valberedningen som ska göra sådana bedömningar, och på Årsmötet är det medlemsföreningarnas roll.

För ledamöter i styrelse och övriga förtroendeuppdrag krävs också att den som valberedningen avser att föreslå skall uppvisa ett begränsat registerutdrag ur belastningsregistret. Registerutdrag hanteras av den person som utsetts till GDPR ansvarig i MISO. Valberedningen bedömer sedan om det som framkommer skulle kunna påverka förtroendet för kandidaten och MISO. Det finns inga konkreta regler och gränser, utan praxis visar att bedömningar behöver göras i varje enskilt fall. Kandidater som nomineras på Årsmötet skall innan val sker uppvisa ett begränsat registerutdrag för av MISO utsedd GDPR-ansvarig.

Kompetenskrav

För vissa av förtroendeuppgifterna finns utöver allmän lämplighet även kompetenskrav. Ibland bedömer valberedningen att det behövs en specifik kompetens. Det kan till exempel handla om kompetens inom ekonomi/ekonomistyrning.

Vad gör valberedningen?

Inför valet tar valberedningen, vid behov, fram någon form av kravprofil för respektive val, i syfte att synliggöra en bild av en lämplig bakgrund/kompetens/mm. Precisionen i kravprofilen är olika beroende på vilket val som ska göras, t ex ställer ett ordförandeval högre krav på precision och förankring än vid andra val.

Vid nyval skall valberedningen inför Årsmötet ge medlemsföreningarna en presentation av kandidaten innehållande uppgifter om t ex anställningar, utbildningar och idrotts-/föreningslivserfarenheter, intervjuer och referenser samt en bedömning i förhållande till eventuell kravprofil och allmän lämplighet.

Medlemsföreningarna ska kunna lita på att valberedningen har gjort en lämplighetsbedömning av kandidater som nomineras av valberedningen. Här redovisas också om det finns sidouppdrag som valberedningen har prövat, och bedömt som att de inte innebär en för hög risk för t ex intressekonflikter och jäv.

Valberedningen får ibland också "spontan" information från medlemmar och enskilda individer. Som ledamot i valberedningen har man tystnadsplikt gällande vad man fått reda på i sitt valberedningsarbete. På så sätt finns inga hinder för att ge valberedningen information som kan vara av vikt i bedömningen av kandidaterna.

Om det finns flera kandidater gör valberedningen en samlad bedömning av vilken eller vilka kandidater som är mest lämplig(a). Valberedningen beslutar vilken eller vilka kandidater som föreslås väljas på Årsmötet. Förslagen och motiv för dessa framgår av handlingarna som presenteras för Årsmötets deltagare inför Årsmötet.