

## Vad roligt att just du vill ta emot praktikanter i sommar!

Du ger Malmöungdomar en chans att få nya erfarenheter, knyta kontakter och lära sig mer om arbetslivet. Det är vi väldigt tacksamma för.

### Så här går det till:

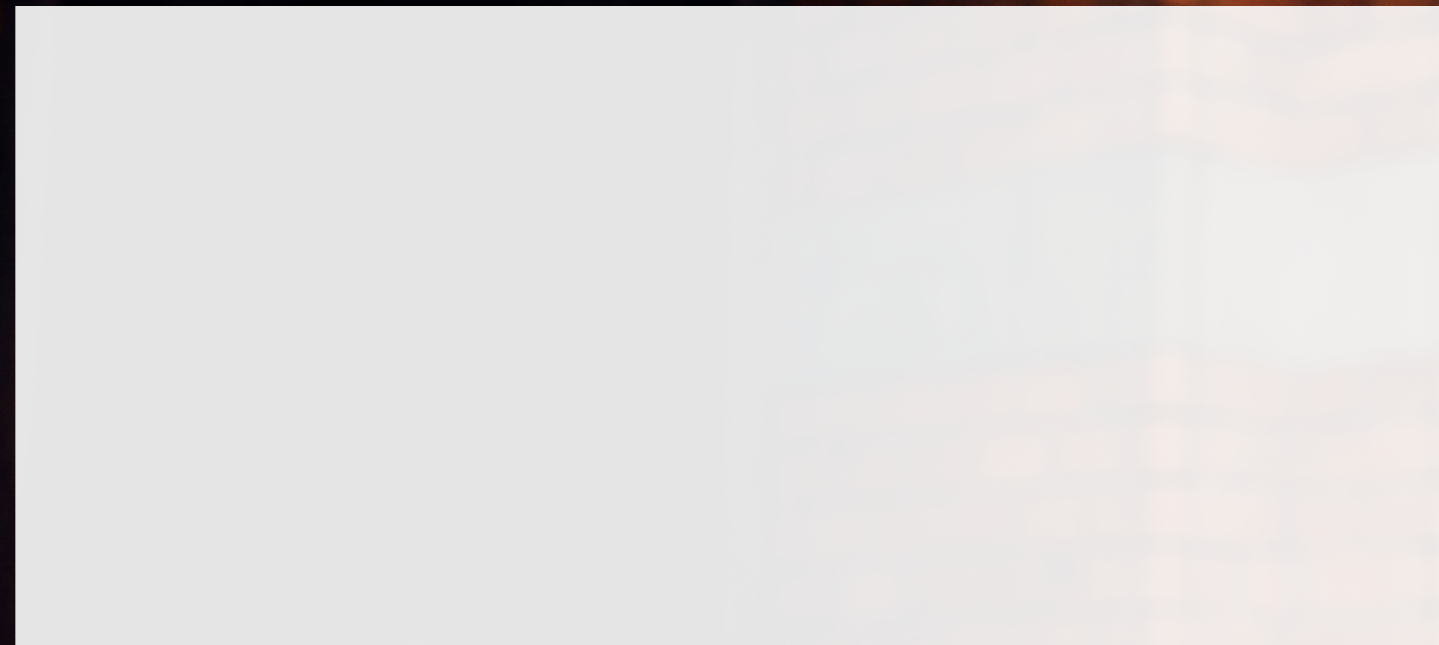
Praktikplatser lottas ut till de ungdomar som ansökt, vilket gör att alla får en rättvis chans till praktik. Platsen ungdomarna har chans att få är inom deras önskade praktikområde.

Via e-post får du ett inlogg till "Mina sidor" på Ung i sommars webbsida. I början av maj och framåt kan du logga in på sidan för att se namn och kontaktuppgifter till dina praktikanter.

### KONTAKT:

ungisommar@malmo.se  
040-34 23 23  
malmo.se/ungisommar

## Plats för egna anteckningar



© Arbetsmarknads- och socialförvaltningen 2022 | Foto: MASKOT

# Handledarguide

# Ung i sommar



## Arbetsmarknadsavdelningen



ARBETSMARKNADS- OCH SOCIALFÖRVALTNINGEN  
Arbetsmarknadsavdelningen  
Enheten för praktik och arbetsgivarsamverkan  
malmo.se/praktik



## AVTAL OCH ANSVAR

REGLERAS AV ARBETSTIDS- SAMT ARBETSMILJÖLAGEN

Praktikperioden som du redan avtalat med Ung i sommar är det som gäller. Behöver den ändras ska Ung i sommar genast informeras.

### Ersättning:

- Praktikanten får en ersättning av Malmö stad men den baseras på att praktikanten närvarar på din arbetsplats. Därför ska närvaron noteras och sedan rapporteras in till Ung i sommar vid angivna datum.

### Praktikuppgifter:

- Praktikanten får inte handskas med pengar, sälja alkohol och tobak, ha renodlade städuppgifter eller köra bil under praktiken.

### Arbetsmiljö och säkerhet:

- Inför praktikstarten ska du genomföra en riskbedömning. Använd blanketten "Inför praktiken" som du fått tillsammans med handledarguiden.
- Praktikanten ska få en brand- och säkerhetsgenomgång innan praktikperioden startar.
- Arbetet ska vara säkert för praktikanten.

- Vid olycksfall ska detta rapporteras direkt till arbetsgivaren Ung i sommar. Praktikanten är olycksfallsförsäkrad under arbetstid, samt till och från arbetsplatsen.
- Om det uppstår problem som inte går att lösa ska du direkt kontakta arbetsgivaren Ung i sommar.

### Arbetstid:

Praktiken ska alltid hålla sig inom maximalt antal tillåtna timmar enligt denna tabell:

	DAG	VECKA	MÅNAD
NORMAL PRAKTIKTID	6 h	30 h	120 h
MAXIMALT ANTAL TIMMAR	8 h	40 h	120 h

- Praktikanten får endast praktisera på vardagar mellan Kl. 06.00 – 20.00.
- Överstiger praktiktiden 5 timmar om dagen ska praktikanten få 30 minuters lunchrast.
- Praktikanten får lov ta igen timmar på grund av frånvaro eller midsommar.
- Praktikanten får maximalt praktisera 8 timmar om dagen och maximalt 120 timmar under hela praktikperioden.

## TIPS TILL DIG SOM SKA HANDLEDA PRAKTIKANTER

- Ge praktikanten enkla men meningsfulla uppgifter.
- Berätta vad praktikanten kan förvänta sig av arbetsplatsen och dig.
- Berätta vilka förväntningar som finns på den som praktiktiserar.
- Gör ett schema inför praktiktiden och ge det till praktikanten vid starten.
- Uppmuntra praktikanten att bära sommarpraktikknappen.
- Berätta för praktikanten varför den är viktig för din verksamhet.
- Få praktikanten att känna sig som en viktig del av teamet.
- På vår hemsida och i trycksaken "Praktikantguiden" hittar praktikanterna information om skatteintyg och vart de ska skicka blanketten.

### Innan praktiken:

Berätta gärna för dina kollegor att praktikanter från Ung i sommar kommer att praktisera hos er, så att praktikanterna är inkluderade på arbetsplatsen.

Praktikanterna ringer till dig innan praktiken startar för att presentera sig. Inför samtalet behöver du som handledare

förbereda dig genom att kunna informera dem om:

- Tid och plats ni möts på första dagen.
- Vilka praktikuppgifterna är.
- Arbetstiderna som gäller.
- Vilka lunchmöjligheter det finns hos er.
- Att det är du som är handledare samt dina kontaktuppgifter.
- Att det är du som ger introduktion samt praktikuppgifter.

### OBS! Dröjer samtalet från någon praktikant?

Kontakta praktikanten i första hand, meddela annars Ung i sommar.

### Under praktiken:

- Du måste kontrollera att praktikantens namn och kontaktuppgifter stämmer överens med de uppgifter du fått på "Mina sidor". Om de inte stämmer, be praktikanten att uppdatera sina uppgifter.
- På praktikens första dag ska du genomföra en brand- och säkerhetsgenomgång tillsammans med praktikanten. Du använder dig av blanketten "Riskbedömning". Har du flera praktikanter på plats ska genomgången göras med varje praktikant.

- Berätta vem praktikanten ska vända sig till om du är sjuk eller frånvarande.
- Du ansvarar för att det alltid finns en handledare på plats för praktikanten.
- För att praktikanten ska få ett mervärde från sin praktik, erbjud dig att skriva ett omdöme. Ett färdigt praktikintyg har skickats till praktikanten tillsammans med välkomstbrevet. Detta intyg kan du också signera vid praktikens slut.
- I slutet av praktikperioden kan du påminna praktikanten att svara på utvärderingsenkäten som den kommer få en direktlänk till, via ett sms från Ung i sommar.

### Efter praktiken:

- Du ansvarar för att rapportera in praktikanternas närvaro, för att de ska kunna få sin ersättning utbetald.
- Rapporteringen av närvaro gör du digitalt på "Mina sidor", via en länk som skickats till din e-post.
- Om praktikanten har haft full närvaro under praktikperioden ska du ha rapporterat in totalt 120 timmar när praktiken är över.
- Svara på utvärderingsenkäten som du får en direktlänk till, via ett sms och genom e-post från Ung i sommar.